

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Κανονισμοί που διέπουν τη διαδικασία προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλες οι αγορές, η μίσθωση υπηρεσιών και η εκτέλεση έργων υπόκεινται στη ζήτηση δημόσιων προσφορών εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Αγορές αγαθών ή μίσθωση υπηρεσιών, η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα €1.000,00, θα γίνονται από Επιτροπή η οποία θα αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Οικονομικό Σύμβουλο.

Νοείται ότι η ευχέρεια αυτή δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις της κατ' επανάληψη προμήθειας ταυτόσημων αγαθών.

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση του Προσκοπικού Πρατηρίου η Επιτροπή αυτή θα αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Πριν ζητηθούν προσφορές για την προμήθεια αγαθών ή Υπηρεσιών ο Οικονομικός Σύμβουλος βεβαιώνει ότι υπάρχει σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό.

2. Οι αγγελίες για προσφορές γίνονται ως ακολούθως:

(α) Για αγαθά ή υπηρεσίες των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει τα €10.000,00 με γνωστοποίηση στον πίνακα ανακοινώσεων του ΣΠΚ, με ειδοποίηση σε τουλάχιστον τέσσερις πιθανούς προσφοροδότες και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σώματος.

Νοείται ότι για να προωθηθεί η σχετική διαδικασία είναι απαραίτητο να ληφθούν τουλάχιστον δύο έγκυρες προσφορές.

(β) Για αγαθά ή υπηρεσίες των οποίων η αξία αναμένεται να υπερβαίνει το ποσό των €10.000,00 με γνωστοποίηση στον πίνακα ανακοινώσεων του ΣΠΚ, με δημοσίευση στον τύπο, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε καθορίσει, και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σώματος.

(γ) Οι γνωστοποιήσεις είναι σύντομες και ακριβείς δίνοντας οπωσδήποτε τις πιο κάτω πληροφορίες:

(i) Περιγραφή των ειδών ή υπηρεσιών για τα οποία ζητούνται προσφορές και αναφορά ότι οι προσφοροδότες δύνανται να αποστρέφονται στο ΣΠΚ για περισσότερες πληροφορίες.

(ii) Διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται ή θα παραδίδονται οι προσφορές.

(iii) Ημερομηνία και ώρα λήξης των προσφορών τονίζοντας το

γεγονός ότι το ΣΠΚ δεν δεσμεύεται ή υποχρεούται να κατακυρώσει τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε άλλη προσφορά.

- (δ) Λεπτομερείς όροι με σαφείς ορισμούς αναφορικά με κάθε προσφορά ετοιμάζονται και είναι διαθέσιμοι στους ενδιαφερόμενους προσφοροδότες.
- (ε) Θα παραχωρείται επαρκής χρόνος για να επιτρέψει στους προσφοροδότες να συμμετάσχουν. Το σύνθητες χρονικό διάστημα από την δημοσίευση των προσφορών μέχρι την υποβολή τους πρέπει να είναι 15 τουλάχιστον μέρες.
- (στ) Όλες οι προσφορές πρέπει να απευθύνονται στο ΣΠΚ κλειστές σε φάκελο και να βρίσκονται στο κιβώτιο προσφορών πριν την ώρα και ημερομηνία λήξης. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- (ζ) Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε διπλούν. Οι προσφοροδότες υποχρεούνται να δηλώνουν καθαρά και με λεπτομέρειες τους όρους της προσφοράς τους.

Όπου είναι δυνατό οι προσφοροδότες θα συμπληρώνουν σχετικό έντυπο προσφοράς το οποίο και θα αποτελεί μέρος των εγγράφων της προσφοράς.

- (η) Οποιοσδήποτε προσφορές που αποστέλλονται στο ΣΠΚ ταχυδρομικώς θα τοποθετούνται χωρίς να ανοιχθούν μέσα στο κιβώτιο προσφορών αφού αναγραφεί πάνω στο φάκελο η ημερομηνία και ώρα λήψεως και προσυπογραφούν.
- (θ) Στις περιπτώσεις που η αξία των προσφερόμενων αγαθών/υπηρεσιών υπερβαίνει τα €20.000,00, θα απαιτείται από τους προσφοροδότες προσωπική τραπεζική επιταγή, στο όνομα του ΣΠΚ η οποία θα ισχύει 90 μέρες μετά τη λήξη της περιόδου ισχύος της προσφοράς, το ύψος της οποίας καθορίζεται κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο, για την πιστή εκπλήρωση της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής θα συνοδεύει τις προσφορές.

Στις περιπτώσεις που η αξία των προσφερόμενων αγαθών/υπηρεσιών υπερβαίνει τα €200.000,00 θα απαιτείται από τους προσφοροδότες Τραπεζική Εγγύηση Τραπεζικού Ιδρύματος που λειτουργεί στην Κύπρο στο όνομα του ΣΠΚ, η οποία θα ισχύει για 120 μέρες μετά τη λήξη της περιόδου ισχύος της προσφοράς, το ύψος της οποίας καθορίζεται κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο, για την πιστή εκπλήρωση της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής θα συνοδεύει τις προσφορές.

Η Προσωπική Τραπεζική Επιταγή ή Τραπεζική Εγγύηση θα

επιστρέφεται στους μη επιτυχόντες προσφοροδότες αμέσως μετά την κατακύρωση της προσφοράς.

Νοείται ότι ουδεμία προσφορά θα λαμβάνεται υπόψη εάν δεν συνοδεύεται από την καθοριζόμενη εγγύηση συμμετοχής.

- (ι) Από τον επιτυχόντα προσφοροδότη θα ζητείται πριν την υπογραφή των σχετικών συμβολαίων εργολαβίας και σε χρονικό διάστημα που σαφώς αναφέρεται στους όρους της προσφοράς να καταθέσει τραπεζική εγγύηση ίση με το 10% της αξίας του συμβολαίου για το χρονικό διάστημα της ισχύος του συμβολαίου, για την πιστή εκτέλεση των όρων του συμβολαίου.

3. ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- (α) Κιβώτιο με δύο κλειδαριές για την τοποθέτηση των προσφορών θα βρίσκεται τοποθετημένο σε ευδιάκριτο σημείο στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΚ.
- (β) Τα κλειδιά θα βρίσκονται στη φύλαξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπου του και του Οικονομικού Συμβούλου αντίστοιχα.
- (γ) Το κιβώτιο προσφορών ανοίγεται από τον Οικονομικό Σύμβουλο στην παρουσία του Προέδρου ή του αντιπροσώπου του.
- (δ) Οι προσφορές που υποβλήθηκαν ανοίγονται ευθύς μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους στην παρουσία Διμελούς Επιτροπής η οποία θα απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αντιπρόσωπο του και τον Οικονομικό Σύμβουλο.

Οι προσφορές θα αριθμούνται και θα προσυπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής ανοίγματος των προσφορών.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- (α) Για κάθε προσφορά συστήνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΠΚ τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, όταν αυτό απαιτείται, μπορεί να πλαισιώνεται από ειδικό εμπειρογνώμονα για υποβοήθηση του έργου της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει σχετική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

- (β) Στην περίπτωση του Προσκοπικού Πρατηρίου οι προσφορές αξιολογούνται από τη Διαχειριστική Επιτροπή του Πρατηρίου.

5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- (α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΠΚ είναι το αρμόδιο όργανο να αποφασίζει για την ανάθεση οποιασδήποτε Σύμβασης σε συγκεκριμένο προσφέροντα και να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.
- (β) Η Εκτελεστική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου έχει εξουσία να αποφασίζει τελικά για προσφορές η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει τα €5.000,00. Προσφορές πέραν του ποσού αυτού τίθενται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΠΚ το οποίο είναι και το αρμόδιο όργανο να αποφασίσει σχετικά.

Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει υποχρέωση να ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

- (γ) Δε γίνονται οποιεσδήποτε διαπραγματεύσεις με τους προσφοροδότες, εκτός ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού προηγηθεί η κατακύρωση των προσφορών. Οι διαπραγματεύσεις μπορεί να αφορούν τη σύναψη του συμβολαίου με τον επιτυχόντα προσφοροδότη και εν πάση περιπτώσει δεν μπορεί να αφορούν ουσιώδη σημεία της εγκριθείσας προσφοράς.
- (δ) Το όνομα του προσφοροδότη που πέτυχε καθώς και οι τιμές κατακύρωσης της προσφοράς, κοινοποιούνται σ' όλους τους προσφοροδότες.
- (ε) Τόσο ο προσφοροδότης που πέτυχε όσο και εκείνοι που απέτυχαν πληροφορούνται για το αποτέλεσμα της προσφοράς τους, το ταχύτερο δυνατό.
- (στ) Ο επιτυχών προσφοροδότης απαραιτήτως θα κληθεί να υπογράψει συμφωνία με το ΣΠΚ για την ικανοποιητική εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σχετικά με την προμήθεια αγαθών ή τη μίσθωση υπηρεσιών που ανέλαβε σύμφωνα με τη γνωστοποίηση προσφορών καθώς και με τη δική του προσφορά.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις όπου το αντικείμενο της προσφοράς δεν υπερβαίνει το ποσό των £2.000,00 είναι δυνατό να μην απαιτηθεί η υπογραφή συμβολαίων.

- (ζ) Τηρούνται ακριβή πρακτικά για κάθε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου, που αφορά την ανάθεση οποιασδήποτε σύμβασης τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.
- (η) Εάν οποιοδήποτε μέλος έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον οικονομικό ή άλλο στην προσφορά που εξετάζεται έχει υποχρέωση να αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο και να αποσυρθεί από τη συνεδρία.
- (θ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν είναι υποχρεωμένο να δεχθεί τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε προσφορά. Σε κάθε περίπτωση όμως η απόφαση του πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι Κανονισμοί αυτοί διέπουν τη διαδικασία προμήθειας αγαθών, μίσθωσης υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων για όλα τα κλιμάκια του ΣΠΚ τα οποία έχουν αρμοδιότητα να συνάπτουν συμβάσεις και το Προσκοπικό Πρατήριο. Όπου αναφέρεται το Διοικητικό Συμβούλιο θα αναφέρονται τα αντίστοιχα όργανα, του αρμόδιου κατά περίπτωση, Κλιμακίου.

Οι Κανονισμοί αυτοί εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερ 3 Ιουνίου 2010.

ΑΛ/ΣΚ